|  |
| --- |
|  |

**Plan de Gestión de Proyecto (PGP)**

Proyecto:

Revisión:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imagen |  |  |

**Consideraciones del documento**

* El Plan de Gestión de Proyecto (PGP) define cuestiones asociadas al PROYECTO a llevar a cabo.
* Esta plantilla para el Plan de Gestión de Proyecto posee ítems a completar basados en el estándar IEEE Std 1058-1998.
* Los textos en este color son indicaciones que deben eliminarse (inclusive esta hoja de consideraciones) y sustituirse por los contenidos descriptos en cada apartado.

Plan de Gestión de Proyecto (PGP)

**1) Introducción**

1. Propósito y alcance   
     
   Se debe especificar cuál es el propósito de este plan de gestión de proyecto y la audiencia a la cual está dirigido.
2. Definiciones, acrónimos y abreviaturas a considerar  
     
   Se debe explicar brevemente cualquier término utilizado en esta sección del documento que pueda no ser comprendido por la audiencia a la que está dirigido.
3. Referencias  
     
   Se debe mencionar toda aquella documentación que está relacionada y/o es necesaria para completar esta sección del documento, indicando: nombre de la documentación, fecha de creación y autor.

**2) Planes generales**

1. Entregables del proyecto  
     
   Se deben especificar todos los elementos que se entregarán al cliente junto con las fechas de entrega (tanto de documentación como del producto).
2. Calendario y resumen del presupuesto  
     
   Se debe indicar el tiempo proyectado para entregar el producto final y el valor del presupuesto final (calculado en el punto 3c). En caso de que el cliente haya indicado alguna restricción con respecto a alguno de estos dos tópicos, debe aclararse en este apartado.
3. Plan del personal  
     
   Se debe identificar cantidad y tipo de personal requerido, como así también la duración para la cual son necesarios.

**3) Presupuesto**

1. Principales actividades del proyecto  
     
   Se deben especificar todas las actividades a realizar para el proyecto. Esto incluye desde la elicitación de requerimientos hasta el mantenimiento (si lo hubiese). Para lograr una mejor estimación, la etapa referida al desarrollo podría representarse por las épicas identificadas en la Entrega 1.
2. Asignación de esfuerzo  
     
   Por cada una de las actividades definidas en el punto 3a se debe indicar: cantidad de personas destinadas a esa actividad, esfuerzo en horas unitario y esfuerzo en horas total (cantidad de personas \* esfuerzo unitario).   
     
   Al sumar los esfuerzos en horas totales, nos va a determinar la cantidad de horas destinadas al proyecto completo.
3. Presupuesto final  
     
   El valor del presupuesto total se obtiene calculando:   
   **(cantidad de horas del proyecto \* precio por hora) + recursos adicionales**Cantidad de horas del proyecto: Obtenidas en el punto 3b  
   Precio por hora: Lo determina la empresa (es decir, ustedes)  
   Recursos adicionales: Se agrega si existe algún recurso adicional, el cual es necesario considerar en el presupuesto. En caso de que si, detallar el nombre y precio del recurso. Ejemplos: dominio, hosting, etc.

**4) Riesgos**

Se deben mencionar y armar la tabla de administración de riesgos, ordenarla y trazar una línea de corte con al menos 8 riesgos. Para cada uno de los riesgos por encima de la línea de corte se debe: indicar quién es el responsable de su tratamiento (integrante del equipo), probabilidad de que ocurra, impacto, mitigación (tareas a realizar para evitar que el riesgo ocurra) y plan de contingencia (tareas a realizar después de que el riesgo ocurrió).

**5) Competencia**

Se deben identificar los competidores tanto directos como indirectos, describir para cada uno por qué son competidores de nuestro producto y armar el mapa perceptual de posicionamiento (definiendo el eje X y el eje Y).